



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova ulica 1, 1000 Ljubljana

t: 01 306 44 40

glavna.pisarna@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 430-1351/2026-124

Oznaka JN: 7560-26-210034

Datum: 03.07.2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO

JAVNEGA NAROČILA

(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)

POPRAVEK 2

(03.07.2026)

**Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov za
Mestno občino Ljubljana (MOL), pravne osebe, katerih
ustanoviteljica je MOL, in druge pravne osebe, v katerih ima
MOL prevladujoč vpliv pri upravljanju ali nadzorovanju za
obdobje štirih let**



Tadeja Möderndorfer

Vodja službe

Po pooblastilu

Urška Brglez

Podsekretar

I. NAVODILA

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), ki to naročilo izvaja v svojem imenu in za svoj račun ter v imenu in za račun posameznih naročnikov, ki so ga pooblastili in so navedeni v Prilogi 1: Seznam posameznih naročnikov 2026-Priloga št. 1 2027-2030 (v nadaljevanju: posamezni naročnik).

2. Gospodarski subjekt

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, za katere ne obstajajo izključitveni razlogi in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. V kolikor gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, mora v ESPD obrazcu navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivost uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V nadaljevanju se za gospodarski subjekt uporablja izraz kandidat.

3. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s tretjo alinejo a) točke 1. odstavka 44. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami in dopolnitvami) izvede konkurenčni postopek s pogajanjmi.

Naročilo je razdeljeno na 11 (enajst) sklopov. Kandidat lahko predloži prijavo na katerikoli sklop, na enega ali več sklopov skupaj oziroma predloži ponudbo oziroma se udeleži pogajanj za sklop za katerega prejme povabilo k oddaji ponudbe.

Za sklope se zahteva izpolnjevanje pogojev, kot je navedeno v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Ostale zahteve naročnika za posamezen sklop so navedene v drugih delih razpisne dokumentacije.

Naročnik bo izvedel postopek v dveh zaporednih fazah:

Prva faza: ugotavljanje sposobnosti.

Druga faza: predložitev prve ponudbe in nadaljnjih ponudb (pogajanja) s predložitvijo končnih ponudb.

V prvi fazi bo naročnik z odločitvijo priznal sposobnost gospodarskim subjektom, za katere ne obstajajo razlogi za izključitev in ki bodo predložili prijave, s katerimi izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Kandidati, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost, bodo povabljeni, da predložijo prvo ponudbo. Prva ponudba bo izhodiščna ponudba za pogajanja.

Za tem bo naročnik v skladu z devetimi odstavki 44. člena ZJN-3 k predložitvi ponudb povabil le kandidate s priznano usposobljenostjo. Tehnične specifikacije naročila, zlasti natančnejši opis potreb, značilnosti storitev in pogojev zavarovanja bo naročnik opredelil v povabilu k predložitvi ponudb. Pri tem si naročnik pridržuje pravico, da med pogajanjem spremeni obseg in zahteve glede zavarovanja. Rok za predložitev prvih ponudb bo naročnik določil v skladu s 44. členom ZJN-3.

Predmet nadaljnjih ponudb (pogajanj) za posamezni sklop bo ponudbena cena (premija) v odvisnosti od letnih agregatov, višine in vrste samopridržajev (franšiz) oziroma letnih agregatov in zavarovalnih vsot oziroma limitov kritja pri posameznih zavarovanih nevarnostih/zavarovalnih vrstah oziroma vrstah zavarovanj (v nadaljevanju: zavarovalne vrste), jamčevalnih dob pri zavarovanju obratovalnega zastoja in bonusa na doseženem poslovnem tehničnem rezultatu. Celotna razpisna dokumentacija, razen navedenih elementov ponudbe, ki bodo predmet nadaljnjih pogajanj, predstavlja minimalne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati vse ponudbe.

Kandidati bodo o predložitvi naslednjih ponudb (pogajanjih) obveščeni po elektronski pošti ali preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik bo pred pogajanjem lahko od gospodarskega subjekta zahteval dodatna pojasnila v skladu z določbo 89. člena ZJN-3.

Kandidat, ki se bo udeležil pogajanj, bo dolžan za vsako nadaljnjo ponudbo predložiti nov Ponudbeni predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo za posamezni sklop, ki ga bo prejel skupaj s pisnim povabilom.

Podroben protokol pogajanj bo opredeljen v pisnem povabilu kandidatom, da se udeležijo pogajanj.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi prvih ponudb odda javno naročilo brez pogajanj.

4. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je gospodarskim subjektom dostopna preko portala javnih naročil, razen naslednjih dokumentov, ki jih bodo pridobili kandidati ob povabilu k oddaji prve ponudbe oziroma tehnične dokumentacije:

- zavarovalni program:
 - o Ponudbeni predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo za posamezen sklop;
 - o Zavarovalno tehnična dokumentacija za vse sklope ter ločeno za sklop 7, 8 in 9;
 - o Zavarovalno tehnična dokumentacija za sklop 11-Vzorci zavarovalnih pogodb sklop 11;
- podatki posameznega naročnika.

Predhodno navedeno tehnično dokumentacijo bodo lahko zainteresirani kandidati pridobili po prejemu povabila k oddaji ponudb na način kot bo to določeno v povabilu k oddaji prve ponudbe.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

Pri pripravi te razpisne dokumentacije so sodelovali:

- KRIK AKSUM Zavarovalno posredniška družba d.o.o. (sklop 1-6 in 10)
 - Za & Svet, zavarovalno posredovanje d.o.o. (za sklop 7)
 - KORINITA BROKER d.o.o. (za sklop 8 in 9)
 - FT Pretium, zavarovalno posredovanje, d.o.o. (za sklop 11)
- (v nadaljevanju: zavarovalni posredniki).

Zavarovalni posredniki delujejo v skladu z Zakonom o zavarovalništvu (ZZavar-1) za račun naročnika, medtem ko je plačilo njihovih storitev zajeto v okviru dela administrativne premije kot predmet dogovora med zavarovalnim posrednikom in izbranim kandidatom/zavarovalnico.

5. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija z gospodarskimi subjekti o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno **08.07.2026 13.07.2026 do 12.00 ure**. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje do šest dni pred rokom za prejem prijav za sodelovanje.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo prijav, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo prijav.

Ker bodo tehnične specifikacije oz. zavarovalni program del povabila k predložitvi ponudb, tj. 2. faze predmetnega postopka javnega naročanja, bodo lahko usposobljeni kandidati vprašanja o tem postavili po priznanju usposobljenosti, in sicer v skladu z navodili, ki bodo navedeni v povabilu k predložitvi ponudb.

6. Prijavna dokumentacija

Prijavno dokumentacijo kandidat predloži v prvi fazi postopka. Prijavna dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo prijavne dokumentacije
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	Kandidat izpolnjen obrazec naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

<p>PRILOGA 2</p>	<p>Obrazec ESPD</p>	<p>Naročnik ob predložitvi prijav namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec. ESPD obrazec predloži kandidat, v primeru skupne prijave vsi partnerji, subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti kandidat in podizvajalci.</p> <p>S predložitvijo obrazca ESPD kandidat potrjuje, da se strinja s celotno razpisno dokumentacijo.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <i>Portala javnih naročil/ESPD</i>: https://ejn.gov.si/esp/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom prijave. Tudi če kandidat naloži podpisan ESPD v .pdf obliki, bo ta hkrati s podpisom prijave podpisan še enkrat.</p>
-------------------------	---------------------	---

		Za ostale sodelujoče Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.
PRILOGA 3	Podizvajalci – predloži kandidat v kolikor nastopa s podizvajalci	Kandidat izpolni vse obrazce, ki so zahtevani za podizvajalce s to razpisno dokumentacijo. Kandidat s strani podizvajalcev izpolnjene, žigosane in podpisane dokumente v .pdf datoteki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 4	Skupna ponudba-predloži kandidat v kolikor gre za skupno prijavo	Kandidat izpolni vse obrazce za vse gospodarske objekte, ki sodelujejo v skupni prijavi in, ki so zahtevani za skupno ponudbo s to razpisno dokumentacijo. Kandidat zahtevano dokumentacijo iz točke 12 tega poglavja naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«
PRILOGA 5	Kadrovska zmogljivost	Kandidat izpolnjen obrazec naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 6	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (kandidat, sodelujoči kandidati v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat in podizvajalci). Kandidat v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGA 7	Izjava o neobstoju okolščin iz 5k. člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini	Izjavo izpolni kandidat in vsak partner v skupni ponudbi. Izjavo izpolni tudi podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje kandidat, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila. Izpolnjen in fizično podpisan obrazec kandidat v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

7. Rok veljavnosti prijave

Prijava mora biti veljavna do vključno 1. 3. 2027.

8. Jezik, valuta

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Kandidat mora izdelati prijavo in ponudbo v slovenskem jeziku.

Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva, da dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki bodo v tujem jeziku, predloži prevedena v slovenski jezik.

Dokazila uradnih institucij, ki jih predloži kandidat s sedežem v tuji državi, so lahko predložena v angleškem jeziku z uradnim prevodom v slovenskem jeziku.

Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

9. Stroški

Kandidat nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo prijavnih in ponudbenih dokumentacij.

10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene in ne bodo upoštevane. Kandidat lahko predloži samo eno prijavo in ponudbo, vezano na posamezen poziv naročnika. Kandidat, ki bo predložil več kot eno prijavo ali več kot eno ponudbo na posamezen poziv naročnika, bo izločen iz postopka oddaje javnega naročila.

11. Skupna prijava

Prijavo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna prijava). Ne glede na predložitev skupne prijave gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna prijava mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno prijavo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno prijavo, če se izkaže, da pri katerem koli izmed gospodarskih subjektov v skupni prijavi pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja obstaja razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo.

V primeru skupne prijave bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni prijavi predložijo prijavno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 4.

12. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- ob prijavi za sodelovanje priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo – Priloga 3/1);
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo – Priloga 3/2),
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo - Priloga 3/3) in
- izjavo fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom.

13. Predložitev prijavnih, mesto in rok oddaje prijavnih

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti

elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je kandidat že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo prijav je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Uporabnik kandidata, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo. Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 27.07.2026 do 12:00 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav, prijave ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

14. Pogodba

Pogodbe za vse sklope bo podpisala Mestna Občina Ljubljana.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani gospodarski subjekt predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani kandidat mora skupaj s podpisano pogodbo naročniku posredovati tudi izjavo oziroma podatke za izbranega kandidata, vse partnerje v skupnem nastopu in podizvajalce, kot so opredeljeni v šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri):

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom

Če se kandidat v tem roku ne odzove na poziv za podpis pogodbe in posredovanje podatkov, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe.

15. Zavarovalni pogoji

Kandidati, ki bodo povabljeni k predložitvi prve ponudbe, bodo morali skupaj s to predložiti svoje zavarovalne pogoje. V kolikor kandidat ne predloži navedenega in v primeru, da je v priloženih zavarovalnih pogojih gospodarskega subjekta dodatno navedeno, da njegovi predloženi zavarovalni

pogoji iz te točke ne veljajo na način kot je to določeno v razpisni dokumentaciji tega naročila oziroma v povabilu k oddaji prvih ponudb, bo naročnik kandidata izločil iz postopka javnega naročila.

Za zavarovalne pogoje se štejejo splošni, posebni ali dopolnilni pogoji ter klavzule oziroma katerikoli drug dokument gospodarskega subjekta, ki po svoji vsebini kakorkoli vpliva na zavarovalno kritje, določen z zavarovalnim programom.

16. Ponudbeni predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo

Kandidati, ki bodo povabljeni k predložitvi prve ponudbe, bodo morali predložiti Ponudbeni predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo za posamezni sklop v skladu z navodili, ki bodo priložena povabilu k oddaji prve ponudbe.

17. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po odpiranju prijav bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v prijavi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

18. Odpiranje in pregled prijav

Odpiranje prijav bo potekalo v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Pri pregledu prijav se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Odločitev o priznanju sposobnosti bo objavljena na portalu javnih naročil.

19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prijav, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse prijave ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

20. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevke za revizijo vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevke za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega kandidata.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN; SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz.

oznake javnega naročila). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je

Storitve zavarovanja oseb, premoženja in premoženjskih interesov, v 11 sklopih:

- Sklop 1: Mestna občina Ljubljana;
- Sklop 2: Gasilska zveza Ljubljana;
- Sklop 3: JZ Lekarna Ljubljana;
- Sklop 4: Javni holding Ljubljana;
- Sklop 5: Energetika Ljubljana (samo avtomobilsko in nezgodno zavarovanje);
- Sklop 6: JP LPT;
- Sklop 7: JP LPP;
- Sklop 8: JP VOKA SNAGA;
- Sklop 9: JP VOKA SNAGA - MBO;
- Sklop 10: JP Žale;
- Sklop 11: Energetika Ljubljana (brez nezgodnega in avtomobilskega zavarovanja).

III. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV, POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Kandidat mora izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75 do 80 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da kandidat nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično ali strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih kandidat v ponudbi navede oziroma drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi kandidat glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). Kandidat dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Kandidati, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima kandidat svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko kandidat namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima kandidat sedež.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval kandidata, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani kandidat v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB, s spremembami in dopolnitvami) bo moral izbrani kandidat, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če kandidat predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe oz. okvirnega sporazuma.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
<p>1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil kandidata, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila kandidatu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega kandidata ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku, v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi kandidat glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>- Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Kandidat dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam. Predložena dokazila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijave ali je pridobljena najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.</p> <p>Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).</p>
<p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil kandidata, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da kandidat ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da kandidat ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Kandidata se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>- Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo kandidata, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>

<p>iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi kandidat glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil kandidata, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi kandidat glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>- Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo kandidat a, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil kandidat a, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi kandidat glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>- Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo kandidata, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>

<p>POGOJI ZA SODELOVANJE</p>	
<p>1. Gospodarski subjekt v skladu z 21. členom Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19, 102/20, 48/23, 78/23 – ZZVZZ-T, 84/24 – odl. US in 77/25), opravlja zavarovalno dejavnost v Republiki Sloveniji, za vse zavarovalne vrste, ki so predmet naročila sklopa, na katerega se prijavlja, kar pomeni, da je vpisan v poslovni register Agencije za zavarovalni nadzor (Seznam subjektov nadzora) in sicer v enega od naslednjih poglavij registra:</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik</p>

<p>- v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v RS;</p> <p>- v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost neposredno;</p> <p>- v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost preko podružnice.</p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.</p>
<p>2. KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI</p> <p>Gospodarski subjekt mora biti usposobljen in mora razpolagati (sam, kot partner v skupni ponudbi ali s podizvajalci oz. drugimi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3)) s strokovnim kadrom in ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila z najmanj tremi osebami z vsaj triletnimi izkušnjami na področju obravnave zavarovalnih zahtevkov, ki skupaj pokrivajo vse zavarovalne vrste sklopa za katerega oddaja prijavo.</p> <p>V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji skupno.</p> <p>V primeru, da imenovani kader ni zaposlen pri kandidatu, mora biti subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v zvezi s strokovno usposobljenostjo, nominiran kot podizvajalec ali nastopati kot partner v skupni ponudbi.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico, da navedbe preveri in zahteva dokazila o zagotavljanju kadrovske sposobnosti (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo, referenčna potrdila,...).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>- Izjava-tehnična in kadrovska zmogljivost</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri delodajalcu.</p>
<p>3. Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Mestne občine Ljubljana na način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).</p> <p>- V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (kandidat, sodelujoči kandidati v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat in podizvajalci).</p> <p>Kandidat v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki. (priloga 6).</p>

OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

1. Za kandidata ne obstajajo razlogi, zaradi katerih zanj velja omejitev poslovanja kot to določa prvi odstavek 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol.).

Omejitev poslovanja velja za kandidate, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovođa, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

V primeru omejitev sodelovanja bo naročnik kandidata izločil iz postopka ocenjevanja ponudb.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi kandidat glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO:

Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 9). Trditve na izjavi morajo odražati dejansko stanje.

Naročnik bo izjavo preveril na Seznamu poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve poslovanja, ki ga vodi za namene 35. člena ZIntPK.

2. Naročnik bo skladno z veljavnim 5k. členom Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (s spremembami in dopolnitvami) iz postopka javnega naročanja izključil samostojnega kandidata ali kandidata v skupni ponudbi, če se izkaže, da je:

- o ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- o pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- o fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje kandidat, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. Pogoj morajo izpolniti tudi vsi v ponudbi nominirani podizvajalci ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), v kolikor delež tega posameznega gospodarskega subjekta predstavlja več kot 10% vrednosti naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjena priloga 7 (Izjava o neobstoju okoliščin iz 5k. člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini)

IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene oziroma ponudbene zavarovalne premije. Davek od prometa zavarovalnih poslov (DPZP) mora biti prikazan ločeno.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti finančna zavarovanja. V primeru, da gospodarski subjekt za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika izbere kavcijsko zavarovanje, mora biti le to izdano s strani druge nepovezane zavarovalnice. Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv in morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Finančno zavarovanje za resnost ponudb

Finančno zavarovanje za resnost prijave ni potrebno.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe pa bodo kandidati dolžni predložiti naročniku do roka za oddajo prvih ponudb. Rok za predložitev finančnega zavarovanja bo določen v povabilu k oddaji prve ponudbe.

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe bo lahko kandidat predložil:

1. Bančno garancijo za resnost ponudbe (po osnutku iz Priloge C/1) ali
2. Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali
3. Varščino za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe bo moralo biti predloženo v višini **10.000,00 EUR**, z veljavnostjo **do vključno 1. 3. 2027**. Če bo gospodarski subjekt v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, bo moralo finančno zavarovanje imeti enak ali daljši rok veljavnosti kot ponudba.

Finančno zavarovanje za resnost ponudb bo začelo teči na dan odpiranja prvih prejetih ponudb.

Kandidat bo moral dokazilo o finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici ali v elektronski obliki (v sistemu e-JN pri oddaji prve ponudbe), če je veljavnost le-tega možno elektronsko preveriti in njegovo morebitno unovčenje ni vezano na original dokument v papirni obliki.

V kolikor bo kandidat dokazilo o finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici bo moralo biti na ovojnici zapisano »**NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDB JN 7560-26-210034-Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov za Mestno občino Ljubljana (MOL), pravne osebe, katerih ustanoviteljica je MOL, in druge pravne osebe, v katerih ima MOL prevladujoč vpliv pri upravljanju ali nadzoru za obdobje štirih let**«.

Gospodarski subjekt bo lahko na ovojnico prilepil obrazec »**OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE**« (priloga B).

V kolikor bo skupaj z zavarovanjem v tiskani obliki predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

V kolikor bo gospodarski subjekt kot finančno zavarovanje za resnost ponudb predložil varščino, se bo le ta nakazala na TRR MOL – izvrševanje proračuna, št. 01261-0100000114, sklic na 7560-26-210034, odprt pri Banki Slovenije. Naročnik bo po prejemu varščine gospodarskemu subjektu izdal potrdilo o prejetem nakazilu.

Kandidat bo v informacijskem sistemu e-JN dokazilo pri oddaji prve ponudbe naložil v razdelek »Druge priloge« v .pdf obliki.

VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PRIJAVE IN PONUDB:

Ne unovčene bančne garancije za resnost ponudb ali kavcijska zavarovanja se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim gospodarskim subjektom, izbranemu gospodarskemu subjektu pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru plačila varščine, bo naročnik vsem neizbranim gospodarskim subjektom le to vrnil po zaključku postopka oddaje javnega naročila, izbranemu gospodarskemu subjektu pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Varščina bo vrnjena brezobrestno.

Ne unovčene bančne garancije za resnost prijave in ponudb ali kavcijska zavarovanja oziroma varščina se gospodarskim subjektom, ki jim ni priznana sposobnost za sodelovanje v drugi fazi postopka, vrne po pravomočnosti odločitve o priznanju sposobnosti.

UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDB:

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudb unovčil oz. zadržal varščino, če gospodarski subjekt:

- po roku, določenem za oddajo ponudbe, svojo ponudbo umakne ali
- zavrne sklenitev pogodbe ali
- po sklenitvi pogodbe pravočasno ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/2) se predloži v skladu z določili zapisanimi v vzorcu Pogodbe.

VI. PRILOGE

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Ovojnica (priloga B)
- Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (priloga C/1)
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/2)

Kandidat:

dajemo naslednjo

PRIJAVO št. _____

Podatki o kandidatu

Naziv	
Naslov	
Matična številka	
Id. številka za DDV	
Št. TRR, naziv banke	
Zakoniti zastopnik	
Kontaktna oseba	
Elektronski naslov	
Telefonska številka	
Spletna stran	

Način predložitve prijave (označi z X):

<input type="checkbox"/>	samostojno - kot samostojen kandidat
<input type="checkbox"/>	s podizvajalci - kot samostojen kandidat s podizvajalci
<input type="checkbox"/>	skupna ponudba – kot partner v skupini kandidatov

Prijavljamo se na spodaj označeni/e sklop/e (označi z X):

<input type="checkbox"/>	S1	Mestna občina Ljubljana
<input type="checkbox"/>	S2	Gasilska zveza Ljubljana
<input type="checkbox"/>	S3	JZ Lekarna Ljubljana
<input type="checkbox"/>	S4	Javni holding Ljubljana
<input type="checkbox"/>	S5	Energetika Ljubljana (avtomobilsko in nezgodno zavarovanje)
<input type="checkbox"/>	S6	JP LPT
<input type="checkbox"/>	S7	JP LPP
<input type="checkbox"/>	S8	JP VOKA SNAGA
<input type="checkbox"/>	S9	JP VOKA SNAGA samo MBO
<input type="checkbox"/>	S10	JP Žale
<input type="checkbox"/>	S11	Energetika Ljubljana (premoženje, brez nezgode in AO)

Prijava velja do vključno 1. 3. 2027.

NAVODILO:

*Obrazec izpolnijo kandidati ali skupina gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.**Obrazec se po potrebi fotokopira.*

ESPD obrazec

Kandidat priloži izpolnjen ESPD obrazec.

Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa kandidata ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri kandidatu se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) v polje »Opomba«.

ESPD obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (kandidat, vsi partnerji v skupni ponudbi, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti kandidat).

S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.

PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo kandidat, ki bo nastopal s podizvajalci.

- ESPD obrazec (priloga 2)
- Obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 3/1)
- Obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 3/2)
- Obrazec Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo/Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 3/3)

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov za Mestno občino Ljubljana (MOL), pravne osebe, katerih ustanoviteljica je MOL, in druge pravne osebe, v katerih ima MOL prevladujoč vpliv pri upravljanju ali nadzoru za obdobje štirih let.«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____ Gospodarski subjekt: _____
 Žig in podpis: _____

NAVODILO:

Obrazec izpolnijo kandidati ali skupina gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, ki nastopajo s podizvajalci.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Kandidat, ki v ponudbi nominira podizvajalce, mora izpolniti vse rubrike.

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
PRISTOJNI URAD FURS-a:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

Kraj in datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

PODIZVAJALEC: _____

IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta _____
 _____ (naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi
 nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »Zavarovanje oseb, premoženja in
 premoženjskih interesov za Mestno občino Ljubljana (MOL), pravne osebe, katerih ustanoviteljica je
 MOL, in druge pravne osebe, v katerih ima MOL prevladujoč vpliv pri upravljanju ali nadzorovanju za
 obdobje štirih let« naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim
 naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš
 transakcijski račun številka
 odprt pri banki

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

SOGLASJE

Podizvajalec: _____
 (naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na
 način, kot je to opredeljeno v vzorcu Pogodbe.

Kraj in datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

NAVODILO:

Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru,
 da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži oz. ne izpolni.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Kandidati oz. skupina gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, ki ne nastopajo s podizvajalci, izpolnjenega
 obrazca ne priložijo oz. ne izpolnijo.

SKUPNA PRIJAVA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni prijavi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni prijavi/ponudbi.

- | | |
|---|---|
| POSAMIČNO
(vsak gospodarski subjekt) | <ul style="list-style-type: none">• Prijavni obrazec (priloga 1)• ESPD (priloga 2)• Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 6)• |
| SKUPNO
(vsi gospodarski subjekti) | <ul style="list-style-type: none">• Prijavni obrazec (priloga 1)• Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb (priloga C/1) |

Kandidat:

KADROVSKA ZMOGLJIVOST

V zvezi z javnim naročilom »Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov za Mestno občino Ljubljana (MOL), pravne osebe, katerih ustanoviteljica je MOL, in druge pravne osebe, v katerih ima MOL prevladujoč vpliv pri upravljanju ali nadzorovanju za obdobje štirih let«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo da:

- Smo usposobljeni in razpolagamo s strokovnim kadrom in ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila z najmanj tremi osebami z vsaj triletnimi izkušnjami na področju obravnave zavarovalnih zahtevkov, ki skupaj pokrivajo vse zavarovalne vrste sklopa za katerega oddaja prijavo.

Na zahtevo naročnika bomo posredovali vsa potrebna dodatna dokazila, ki jih bo le-ta zahteval v zvezi z izpolnjevanjem te zahteve.

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

IZJAVA po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol., v nadaljevanju: ZIntPK) za **fizične osebe**:

(ime in priimek fizične osebe)

izjavljam, da nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v Mestni občini Ljubljana¹ na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

IZJAVA po 35. členu ZIntPK za pravne osebe:

(ime in priimek odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

(naziv poslovnega subjekta, kot izhaja iz uradnih evidenc)

ni povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja v Mestni občini Ljubljana¹ na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Prvi in drugi odstavek 35. člena ZIntPK:

(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot petodstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

(2) Prepoved iz prejšnjega odstavka velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Pogodba ali druga oblika pridobivanja sredstev, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

Podpis:

¹ <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

**IZJAVA O NEOBSTOJU OKOLIŠČIN
IZ 5K. ČLENA UREDBE SVETA (EU) ŠT. 833/2014
O OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE, KI POVZROČA
DESTABILIZACIJO RAZMER V UKRAJINI**

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje veljavni 5k. člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (s spremembami in dopolnitvami):

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

NAVODILO:

Izjavo izpolni samostojni kandidat in vsak partner v skupni ponudbi. Izjavo izpolni tudi podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje kandidat, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

PRILOGA A - VZOREC POGODBE

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković
Matična številka: 5874025000
Identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

, , ki jo zastopa ,
Matična številka:
Davčna številka/Identifikacijska številka za DDV:
(v nadaljevanju: zavarovalnica),

sklepata naslednjo

POGODBO

ZA ZAVAROVANJE OSEB, PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV MESTNE OBČINE LJUBLJANA IN PRAVNIH OSEB, KATERIH USTANOVITELJICA JE MESTNA OBČINA LJUBLJANA IN DRUGIH PRAVNIH OSEB, V KATERIH IMA MESTNA OBČINA LJUBLJANA PREVLAJUJOČ VPLIV PRI UPRAVLJANJU ALI NADZOROVANJU, IZ PRILOGE ŠT. 1

POGODBA ŠT. : _____

UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Stranki te pogodbe uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik dne _____ izvedel skupno javno naročilo za izvajanje zavarovanja oseb, premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine Ljubljana in pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Ljubljana in drugih pravnih oseb, v katerih ima Mestna občina Ljubljana prevladujoč vpliv pri upravljanju ali nadzorovanju, ki so Mestno občino Ljubljana, na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) pooblastili, da v njihovem imenu in za njihov račun izvede celoten postopek oddaje javnega naročila, vključno s podpisom in sklenitvijo te pogodbe. Seznama posameznih naročnikov je razviden iz Priloge 1, (v nadaljevanju: posamezni naročniki), ki je kot priloga sestavni del te pogodbe;
- da naročnik sklepa to pogodbo (v nadaljevanju: pogodba) v svojem imenu in za svoj račun ter kot pooblaščenec v imenu in za račun posameznih naročnikov;
- da se ta pogodba sklepa skladno z določbo 90. člena ZJN-3, na podlagi predhodno izvedenega konkurenčnega postopka s pogajanjem skladno z določbo tretje alineje a. točke prvega odstavka 44. člena ZJN-3, z oznako _____ (Objava obvestila o naročilu Uradni list RS, Portal javnih naročil, št. objave _____ dne _____ in Uradnemu listu EU z oznako _____, z dne _____);
- da je bila zavarovalnica izbrana kot najugodnejša zavarovalnica (ponudnik) predmetnega javnega naročila na podlagi končne ponudbe in odločitve naročnika o oddaji naročila številka _____ z dne _____ za:
 - sklop _____ ;

-
/tekst se prilagodi temu za kateri sklop se sklepa ta pogodba/
- da ta pogodba določa zavarovalne podlage za zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov posameznih naročnikov;
- da zavarovalni program, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, sestavljajo Ponudbeni predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo za sklop za katerega se sklepa ta pogodba (Priloga 2), Zavarovalno tehnična dokumentacija za sklop za katerega se sklepa ta pogodba (Priloga 3) ter podatki po posameznem naročniku;
- da so plačniki zavarovalne premije, podpisniki (osnovnih) zavarovalnih polic in obračunov zavarovalne premije, razvidni iz Seznama posameznih naročnikov (Priloga 1);
- da posamezni naročnik premoženje in premoženjske interese zavaruje skladno z 59. in 61. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR);
- da se sredstva za kritje obveznosti po tej pogodbi zagotavljajo v proračunih/rebalansih/spremembah proračuna naročnika MOL za tekoče leto, na proračunski postavki 013302 Izdatki za blago in storitve-MU oziroma v finančnih načrtih plačnikov zavarovalne premije in
- da je pri pripravi zavarovalnega programa tega javnega naročila sodeloval zavarovalni posrednik , ki ima s strani naročnika pooblastilo št. , z dne .

PREDMET POGODBE

2. člen

Zavarovalnica s podpisom te pogodbe prevzema v zavarovanje osebe, premoženje in premoženjske interese posameznih naročnikov v skladu z zavarovalnim programom, za naslednje zavarovalne vrste (pri katerih se uporabljajo navedeni zavarovalni pogoji zavarovalnice):

SKLOP

- /se vpiše zavarovalna vrste posameznega sklopa za katerega se sklepa ta pogodba/;
- /se vpišejo oznake zavarovalnih pogojev in klavzul/;
- ...

/tekst se prilagodi temu za kateri sklop se sklepa ta pogodba/

Za določitev zavarovalnega kritja veljajo določila predmetne razpisne dokumentacije, razen če so zavarovalni pogoji (splošni, posebni in dopolnilni) ali klavzule zavarovalnice ugodnejši za posameznega naročnika.

PRIČETEK IN TRAJANJE POGODBE

3. člen

Ta pogodba se sklepa za dobo 48 (oseminštirideset) mesecev z zavarovalnim obdobjem od 1. 1. 2027 od 00:00 ure do 31. 12. 2030 do 24:00 ure.

Zadevno zavarovanje po tej pogodbi za Sklop 2 – GZL se prekine z dnem, ko bo začetek trajanja celovitega zavarovanja (zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov) standardiziranih gasilskih zavarovanj v skladu z Zakonom o gasilstvu.

ZAVAROVALNA PREMIJA

4. člen

Osnove za določitev zavarovalne premije (»premijska stopnja ali premija«) po posamezni zavarovalni vrsti so fiksne.

Ocenjena (predvidena) zavarovalna premija, v skladu s Ponudbenim predračunom z zavarovalno tehnično specifikacijo (Priloga 2), znaša za posamezni sklop:

- Sklop znaša za celotno zavarovalno obdobje v znesku EUR z 8,5 % DPZP (z besedo:) oziroma za posamezno zavarovalno leto v znesku EUR z 8,5 % DPZP (z besedo:).
- ...

/tekst se prilagodi temu za kateri sklop se sklepa ta pogodba/

Davek od prometa od zavarovalnih poslov (DPZP) se obračunava po vsakokratni veljavni zakonodaji. V kolikor pride do spremembe v višini stopnje, se ustrezno spremeni zavarovalna premija.

SKUPNA OCENJENA (PREDVIDENA) VREDNOST POGODBE

5. člen

Skupna ocenjena (predvidena) vrednost te pogodbe, v skladu s Ponudbenim predračunom z zavarovalno tehnično specifikacijo (Priloga 2), znaša za zavarovano obdobje od 1. 1. 2027 od 00:00 ure do 31. 12. 2030 do 24:00 ure, v znesku z 8,5 % DPZP (z besedo:) oziroma za posamezno zavarovalno leto v znesku z 8,5 % DPZP (z besedo:).

OBRAČUN ZAVAROVALNE PREMIJE IN NAČIN PLAČILA

6. člen

Letna (akontacijska) zavarovalna premija za prvo zavarovalno leto je enaka vrednosti zavarovalne premije iz 4. člena te pogodbe.

Zavarovalna (akontacijska) premija za vsako naslednje zavarovalno leto:

- a) enaka obračunani letni zavarovalni premiji za preteklo leto ali
- b) določena na podlagi podatkov posameznega naročnika za preteklo leto, s stanjem na dan 31.12. oziroma podatkov, ki jih sporoči posamezni naročnik in ki vplivajo na izračun osnove zavarovalne premije.

Plačnik zavarovalne premije bo najkasneje do 15. 1. vsako zavarovalno leto pisno obvestil zavarovalnico glede možnosti iz predhodnega odstavka. V nasprotnem primeru se šteje, da je letna (akontacijska) zavarovalna premija enaka obračunani letni premiji za preteklo leto.

7. člen

Zavarovalnica najkasneje do 15. 1. vsako zavarovalno leto plačniku zavarovalne premije sporoči višino popusta, ki ga priznava na plačilo zavarovalne premije v enkratnem znesku, plačnik zavarovalne premije pa najkasneje do 31. 1. zavarovalnico obvesti o izbranem načinu plačila. Zavarovalnica skupaj z višino popusta sporoči tudi, ali se ta popust upošteva na zavarovalno premijo za potresno in nezgodno zavarovanje ali ne. V primeru obročnega plačila (največ deset enakih mesečnih obrokov), zavarovalnica ni upravičena do doplačila.

Zavarovalnica je dolžna račune posredovati plačniku zavarovalne premije izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi. E-računu mora biti priložena ustrežna specifikacija, na podlagi katere lahko naročnik preveri njegovo pravilnost. Plačnik premije lahko e-račun, ki ni izstavljen pravilno, zavrne v roku 15 (petnajstih) dni od dneva prejema.

Plačnik zavarovalne premije bo zavarovalno premijo plačal zavarovalnici v roku največ 30 (trideset) dni po prejemu pravilno izstavljenega in predhodno potrjenega e-računa, na transakcijski račun zavarovalnice _____, SI _____, odprt pri _____.

Kot dan prejema e-računa se šteje dan, ko plačnik zavarovalne premije prejme e-račun. E-račun se mora sklicevati na številko te pogodbe _____ in številko osnovne zavarovalne police na podlagi katere se izstavlja, drugače se le-ta zavrne kot nepopoln. Številka _____ je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Obveznost posredovanja e-računa ne velja za tiste plačnike zavarovalne premije za katere je tako določeno v Seznamu posameznih naročnikov (Priloga 1).

8. člen

Obračun letne premije pripravi zavarovalnica po vzorcu obračunov zavarovalne premije (Priloga 2) na podlagi dejanskih podatkov posameznega naročnika, ki mu jih le ta posreduje do 30. 6. v tekočem letu za preteklo leto s stanjem na dan 31. 12. preteklega leta. Zavarovalnica izstavi obračunski račun za razliko med že fakturirano letno premijo (iz 6. člena te pogodbe) in obračunom letne premije, po potrjenem letnem obračunu s strani podpisnika obračuna, ki je določen v Seznamu posameznih naročnikov (Priloga 1).

Za celotne gospodarske zmogljivosti (novi objekti, skladišča poslovne prostore ipd.), ki jih posamezni naročnik pridobi ali odjavi med zavarovalnim letom ali spremembo večjo kot 10 % po posameznem objektu/lokaciji se pripravi dodaten obračun zavarovalne premije. V tem primeru se zavarovalna premija obračuna po načinu »pro-rata temporis« od dneva spremembe do konca zavarovalnega leta. Zavarovalnica izstavi račun/dobropis po potrjenem obračunu s strani podpisnika obračuna, ki je določen v Seznamu posameznih naročnikov (Priloga 1).

9. člen

Pri zavarovanju potresa se premijska stopnja po prvem zavarovalnem letu lahko spremeni, vendar največ do 20%, ob pogoju, da zavarovalnica dokaže spremenjeno stanje na pozavarovalnem trgu (najmanj enako povišanje pozavarovalnih premij za pozavarovanje nevarnosti potresa), ki ima za posledico dvig potresne premije na celotnem slovenskem zavarovalnem trgu za več kot 5 %. V primeru, da se zavarovalna premija za potres spremeni za več kot 20% ima naročnik pravico odpovedati vsa zavarovanja.

/tekst se prilagodi temu za kateri sklop se sklepa ta pogodba, saj predmetno določilo ne velja za sklope brez zavarovanja potresa/

10. člen

V celotnem zavarovalnem obdobju na zavarovalno premijo pri nobenem zavarovanju ni dopusten vpliv škodnega dogajanja (bonus/malus) na premijo, razen če je to posebej določeno za posamezno zavarovalno vrsto oziroma vrsto zavarovanja v zavarovalno tehnični dokumentaciji, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe (Priloga 3) ali osnovni zavarovalni polici oziroma za sklop S11 v zavarovalni pogodbi.

SPREMEMBE MED ZAVAROVALNIM LETOM

11. člen

Zavarovalnica se zaveže pod enakimi pogoji vključiti v zavarovanje med trajanjem te pogodbe na novo prijavljene predmete zavarovanja ali premoženjske interese in izključiti iz zavarovanja objavljene predmete zavarovanja ali premoženjske interese. Spremembe med zavarovalnim letom pooblaščen oseba posameznega naročnika sporoči po zavarovalnem posredniku zavarovalnici po e-pošti, na elektronska naslova skrbnika s strani zavarovalnice in operativnega skrbnika posameznega sklopa naročnika.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da se zavarovalni program, poleg ostalih primerov določenih s to pogodbo, spremeni tudi v naslednjih primerih:

- v kolikor naročnik spremeni način določanja zavarovalne vsote (npr. upoštevanje indeksa rasti gradbenih stroškov materiala in storitev v skladu s podatki Statističnega urada Republike Slovenije ali Združenja za gradbeništvo in industrijo gradbenih materialov pri Gospodarski zbornici Slovenije), pri čemer osnove za obračun zavarovalne premije ostanejo nespremenjene ali
- v kolikor se za posamezno zavarovano nevarnost pri posamezni zavarovalni vrsti izčrpa letni agregat, lahko naročnik dokupi nov letni agregat v obsegu in na način določen z zavarovalnim programom ali
- v kolikor pride do spremembe zakonodaje na področju obveznih zavarovanj lahko naročnik po tej pogodbi preuredi sklenjena zavarovanja, vendar le znotraj zavarovalnih vrst, ki so že predmet te pogodbe in v obsegu, ki je potreben, da posamezni naročnik izpolnjuje zakonske zahteve ali
- v kolikor pride do novih ali spremenjenih pogodbenih obveznosti posameznih naročnikov lahko naročnik po tej pogodbi preuredi sklenjena zavarovanja, vendar le znotraj zavarovalnih vrst, ki so že predmet te pogodbe in v obsegu, ki je potreben, da posamezni naročnik izpolnjuje pogodbene obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da zavarovalni program dopolni z zavarovanjem zavarovalne vrste, ki dotlej ni bila predmet te pogodbe, če vrednost zavarovanja v celotnem zavarovalnem obdobju ne presega 10 % vrednosti iz 3. člena te pogodbe in je sklenitev zavarovanja obvezna po zakonu ali drugih prisilnih predpisih.

Zavarovalnica soglaša, da ima zavarovanec v celotnem zavarovalnem obdobju pravico, da lahko v primeru nastopa okoliščin, ki jih v času te pogodbe ni bilo mogoče predvideti, v primeru višje sile in v primeru sprememb v sistemu ocenjevanja tveganj, ustrezno spremeni predmet zavarovanja, zavarovane nevarnosti, način zavarovanja ali zavarovalno vsoto, v skladu z določili Obligacijskega zakonika in Zakona o javnem naročanju.

OBVEZNOSTI ZAVAROVALNICE

12. člen

Zavarovalnica se zaveže:

- prevzete zavarovalne storitve izvajati v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, vestno in pravilno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi, pozitivno zakonodajo in v korist posameznega naročnika;
- sproti obveščati posameznega naročnika o novih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvajanje obveznosti iz te pogodbe;
- storiti vse, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- da bo vsa pisna komunikacija potekala v slovenskem jeziku;
- da bo izstavljal vsa dokumentacija v slovenskem jeziku;
- podatke, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe, varovati po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti;
- na poziv posameznega naročnika izdati potrdilo o vinkulaciji, potrdilo o zavarovalnem kritju (certifikat) in potrdilo očasnem zavarovalnem kritju, če zavarovalne police ali dodatki k policam ne bi bili pravočasno izdelani;

- v roku 15 (petnajstih) dni od podpisa te pogodbe izstaviti podpisnikom (razvidni iz priloge št. 1) osnovne (obračunske) zavarovalne police za vsako zavarovalno vrsto, po vzorcu osnovnih zavarovalnih polic (Priloga 2) za sklop S11 pa po vzorcu zavarovalnih pogodb v ponudbeni dokumentaciji; v obeh primerih mora zavarovalnica dokumentacijo predhodno poslati v pregled in uskladitev zavarovalnemu posredniku;

/tekst se prilagodi temu za kateri sklop se sklepa ta pogodba/

- da ima za obdobje izvajanja tega naročila za zavarovanje potresa zagotovljeno pozavarovanje tistega dela v zavarovanje prevzeto potresno nevarnost, ki presega lastne samopridržaje zavarovalnice. Da bo na vsakokratni poziv naročnika v roku 30 (tridesetih) dni predložila pisno izjavo pozavarovalnice, da prevzema ves presežek tveganja (rizika) nad samopridržajem zavarovalnice, in sicer najmanj za posamezno zavarovalno oziroma koledarsko leto in

/tekst se prilagodi temu za kateri sklop se sklepa ta pogodba/

- sprejeti v zavarovanje morebitne nove posamezne naročnike, zaradi morebitnega preoblikovanja ali reorganizacije pod enakimi pogoji (zavarovalno kritje, zavarovane nevarnosti, predmete zavarovanja, načine zavarovanja, premijske stopnje, premije, likvidacijski postopek in ostala določila te pogodbe), če gre za že po tej pogodbi v zavarovanje vključeno premoženje.

13. člen

Zavarovalnica se zavezuje, da bo ob podpisu te pogodbe oziroma najkasneje v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, naročniku predložila nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije in sicer v višini 3 % od skupne ocenjene vrednosti te pogodbe brez 8,5% DPZP, to jeEUR. Veljavnost bančne garancije mora biti vsaj 60 (šestdeset) dni daljša od poteka roka trajanja po tej pogodbi, razen za zavarovanje odgovornosti, kjer mora veljavnost bančne garancije veljati še 60 (šestdeset) mesecev po poteku roka trajanja te pogodbe. Potek roka trajanja po tej pogodbi pomeni 31. 12. 2030.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da obveznosti po tej pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane, oziroma jih bo zavarovalnica prenehala izvajati.

Če zavarovalnica v danem roku naročniku ne izroči bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči garancijo za resnost ponudbe.

Če se bodo med veljavnostjo te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, lahko naročnik od zavarovalnice zahteva, da temu ustrezno spremeni tudi bančno garancijo oziroma podaljša njeno veljavnost. Spremembo skupne vrednosti pogodbe se ugotavlja letno skupaj z obračunom zavarovalne premije tako, da se od letne (akontacijske) zavarovalne premije odšteje obračunana letna zavarovalna premija. Zavarovalnica spremeni bančno garancijo samo, če je sprememba skupne vrednosti pogodbe več kot 20 %.

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko zavarovalnica predloži naročniku za celotno zavarovalno obdobje ali najmanj za 2 (dve) zavarovalni oziroma koledarski leti posebej in to vsakič najkasneje 30 (trideset) dni pred potekom veljavnosti prejšnje, v nasprotnem primeru lahko naročnik unovči prejšnjo.

14. člen

Če naročnik ugotovi, da zavarovalnica storitev ne izvaja strokovno in kakovostno v skladu z določbami te pogodbe oziroma na katerikoli drug način krši to pogodbo, ima naročnik pravico enostransko odpovedati to pogodbo z odpovednim rokom, do sklenitve nove pogodbe z na novo izbranim izvajalcem, v skladu s predpisi na področju javnega naročanja. Naročnik mora kršitev te pogodbe priporočeno pisno sporočiti na naslov zavarovalnice, v roku 30 (tridesetih) dni od ugotovitve kršitve.

Zavarovalnica mora naročniku oziroma posameznemu naročniku povrniti vso škodo, vključno z razliko do morebitne višje zavarovalne premije, ki bi jo v tem primeru ponudil drug ponudnik storitev, ki so predmet te pogodbe, ki bi nastala:

- zaradi kršitve te pogodbe in
- zaradi odpovedi pogodbe iz razloga, ki je na strani zavarovalnice.

V primeru, ko zavarovalnica več kot 5x (petkrat) v enem koledarskem letu krši določila likvidacijskega postopka iz te pogodbe, se to šteje kot absolutna kršitev pogodbe in lahko naročnik enostransko odpove to pogodbo, unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter uporabi druge, s to pogodbo ali predpisi določene sankcije. Naročnik mora predhodno omenjene kršitve priporočeno pisno sporočiti na naslov zavarovalnice, v roku 30 (tridesetih) dni od ugotovitve posamezne kršitve.

Če naročnik odpove pogodbo zaradi kršitev zavarovalnice, navedenih v tem členu, zavarovalnica nasproti posameznemu naročniku ni upravičena uveljavljati kakršnihkoli zahtevkov, ne glede na njihovo pravno naravo, razen plačila posameznega naročnika (plačniki zavarovalne premije so razvidni iz Priloge 1) za zapadle zavarovalne premije.

15. člen

Zavarovalnica na poziv naročnika, v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posreduje podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da zavarovalnica v obdobju veljavnosti pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta pogodbe, v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, ne posreduje naročniku podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku v skladu s 112. členom ZJN-3.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

16. člen

Naročnik se zaveže, da bo svoje obveznosti te pogodbe izpolnjeval v skladu z določili te pogodbe.

LIKVIDACIJSKI POSTOPEK

17. člen

Zavarovalne zahtevke oziroma prijave škod za posamični ali več istočasnih dogodkov izvede posamezni naročnik na elektronski naslov, ki ga/jih navede zavarovalnica.

Uporablja se način in oblika obrazca prijave škode oziroma zavarovalnega zahtevka, ki jo določi naročnik.

V primeru prijave škod po prvem in drugem odstavku tega člena mora zavarovalnica opraviti ogled poškodovane stvari in pripraviti zapisnik takoj, oziroma v roku največ 3 (treh) delovnih dni, razen če bi bila škoda neposredno povezana z nesrečami, kot jih opredeljuje 8. člen Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/40, 21/18 – ZNOrg, 117/22 in 57/25); Zavarovalnica mora v takšnem primeru izvesti postopke v razumnih rokih. V kolikor zavarovalnica ne opravi ogleda po predhodni prijavi škode, to ne zadrži sanacije škode, likvidacije in plačila zavarovalnine/odškodnine s strani zavarovalnice. Zavarovalnica mora v takem

primeru povrniti morebitne stroške za zavarovanje dokazov o nastanku škodnega dogodka in dokazov posledic le-tega.

V primeru, da je dostavljena škodna dokumentacija po mnenju zavarovalnice nepopolna, mora zavarovalnica o tem pisno obvestiti zavarovanca v roku 14 (štirinajstih) dni po prejemu dokumentacije, sicer se šteje, da je dostavljena dokumentacija popolna.

Rok za izplačilo zavarovalnine/odškodnine je 14 (štirinajst) dni in teče od dneva, ko je zavarovalnici dostavljena popolna dokumentacija za likvidacijo zavarovalnega primera.

V primeru večjih škod zavarovalnica izplača akontacijo v višini 50 % od prvotno ocenjene obveznosti dajatev zavarovalnice v roku 14 (štirinajst) dni od prejema prijave škode zoper katero zavarovalnica ni ugovarjala. Za velike škode se štejejo škode ocenjene nad 25.000,00 EUR.

Zavarovalnica mora posameznemu naročniku sproti posredovati zaključni sporazum za vse zavarovalnine in kopijo poravnave za vse likvidirane odškodninske zahteve (tudi dopise odklonitve) iz naslova zavarovanja odgovornosti, v skladu z veljavno zakonodajo s področja varovanja osebnih podatkov.

Naročnik se strinja, da zavarovalnica na kopijah poravnav za vse likvidirane odškodninske zahteve iz naslova zavarovanja odgovornosti, zakrije ustrezne podatke, ki jih kot zaščitene določajo predpisi o varstvu osebnih podatkov.

Zavarovalnica mora posameznemu naročniku v postopku reševanja zavarovalnih primerov iz naslova zavarovanja odgovornosti posredovati odškodninski zahtevek, obvestilo o sklenjeni poravnavi oziroma odklonitvi zahtevka, obvestilo o pravdi s kopijo tožbe, sodbe sodišč in sodne poravnave, v skladu z veljavno zakonodajo s področja varovanja osebnih podatkov.

Zavarovalnica se zaveže do 15. (petnajstega) v mesecu za pretekli mesec seznanjati zavarovalnega posrednika o zavarovalnih zahtevkih oziroma o škodnem dogajanju. Podatki o škodnem dogajanju (zavarovalnem zahtevku) morajo vsebovati naslednje podatke: lokacijo nastanka škode, naziv posameznega naročnika, številko osnovne zavarovalne police, navedba zavarovalne podvrste, oznako škode zavarovalnice, oznako škode posameznega naročnika, datum nastanka škode, datum prijave škode, vzrok nastanka škode, znesek izplačane zavarovalnine/odškodnine ter datum izplačane zavarovalnine/odškodnine ali datum obvestila odklonitve ter znesek škodne rezerve, datum in znesek regresa.

18. člen

Vsakršen ugovor glede izpolnitve obveznosti s strani zavarovalnice mora vsebovati najmanj:

- opis dejanskega stanja glede na razpoložljiva dokazila;
- opredelitev do navedb zavarovanca;
- dejstva oziroma okoliščine, ki so bile odločilne za njen ugovor in
- podlago iz zavarovalnega programa.

19. člen

Zavarovalnica je dolžna kadarkoli v času trajanja te pogodbe oziroma v roku za uveljavljanje zavarovalnega zahtevka ponovno obravnavati že prijavljeno škodo, če:

- se ugotovijo nova dejstva;
- se spremeni dejansko stanje ali
- to zahteva zavarovalec.

20. člen

Zavarovalnica krši svoje obveznosti iz tega poglavja (likvidacijski postopek), če:

- zahteva dopolnitev prijave škode v delu, ki za ugotovitev obstoja ali višine obveznosti zavarovalnice ni bistven;
- s strani zavarovanca zahteva dokazila, ki so nepotrebna, nerazumna ali od zavarovanca terjajo nesorazmeren napor;
- pri ugotavljanju svoje obveznosti ne obravnava vseh predloženih dokazil in okoliščin dejanskega stanja;
- je zavarovalnica več kot desetkrat v zavarovalnem letu napačno razlagala določila zavarovalnega programa;
- brez utemeljenega vzroka odlašajo z ugotavljanjem obstoja ali zneska svoje obveznosti. Za neutemeljeno odlašanje se, med drugim, šteje, če je potreben čas za ugotovitev nesorazmeren z navedenimi vzroki;
- ne zagotavlja ukrepov, ki bi bili glede na posamezno zadevo primerni in upravičeni za ugotovitev obstoja ali višine njene obveznosti;
- obvestila in ugovori niso sestavljeni v skladu s to pogodbo;
- zavarovalnega zahtevka ne obravnava s potrebno skrbnostjo ali
- kakorkoli drugače krši določila iz tega poglavja.

Obveznosti zavarovalnice glede likvidacijskega postopka, ki ga ureja to poglavje, se štejejo za nederarne obveznosti.

SKRBNIKI POGODBE

21. člen

Skrbniki pogodbe s strani naročnika za posamezni sklop so:

- za sklop št. : g./ga. , tel. št.: , elektronski naslov: ;

Operativni skrbniki pogodbe s strani naročnika za posamezni sklop so:

- za sklop št. : g./ga. , tel. št.: , elektronski naslov: ;

Skrbnik pogodbe s strani zavarovalnice je g./ga. , tel. št.: , elektronski naslov: .
/tekst se prilagodi temu za kateri sklop se sklepa ta pogodba/

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

22. člen

Zavarovalnica bo za izpolnjevanje te pogodbe obdelovala osebne podatke naročnika in oseb, povezanih z morebitnim zavarovalnim primerom.

Zavarovalnica se zaveže, da bo z osebnimi podatki ravnala skladno ter v celoti in dosledno spoštovala določbe splošne evropske uredbe o varovanju osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov)) oziroma GDPR (General Data Protection Regulation) ter vsakokrat veljavnega zakona s področja varstva osebnih podatkov. Zavarovalnica je dolžna spoštovati interne akte Mestne občine Ljubljana glede varovanja osebnih podatkov objavljenih na spletni strani <https://www.ljubljana.si/assets/mestna-uprava/SDIGI/Zbir-dokumentacije-Informacijska-varnostna-politika-MOL.zip>. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o vsaki spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov.

Zavarovalnica se zavezuje:

- da osebnih podatkov ne bo uporabila za drug namen;
- na zahtevo naročnika sodelovati in posredovati vse informacije za zagotavljanje pravic posameznikov, katerih osebni podatki se obdelujejo;
- pri izvajanju storitev izpolnjevati vse zahteve Splošne uredbe o varstvu podatkov v povezavi z oblikovanjem in s hrambo revizijskih sledi;
- zagotavljati naročniku vse informacije in podporo pri obravnavi zahtev posameznikov ali zaradi izvajanja nadzora nadzornih organov ves čas veljavnosti pogodbe in tudi po izteku pogodbe o izvajanju storitev;
- obveščati naročnika o statusnih ali drugih spremembah pri izvajalcu, ki bi lahko vplivale na izvajanje pogodbenih obveznosti;
- zagotoviti, da bodo pri njem zaposleni in druge osebe za obdelavo podatkov, ki so predmet te pogodbe, ves čas obdelovanja podatkov in tudi po prenehanju obdelovanja, zavezane k varovanju zaupnosti podatkov;
- zagotavljati spremljanje varnosti podatkov in v primeru ugotovljenih razlogov za povečano tveganje za varnost podatkov ali v primeru kršitve takoj o tem obvestiti naročnika in izvesti vse potrebne ukrepe za odpravo ali zmanjšanje nastalih tveganj na najmanjšo možno mero;
- v primeru suma ali zaznave kršitve varnosti podatkov (npr. uničenje podatkov, vdor v informacijski sistem ali v prostore izvajalca, nepooblaščen dostop, itd.) o tem takoj oziroma v najkrajšem možnem času, obvestiti naročnika;
- v 6 (šestih) mesecih po izpolnitvi pogodbenih obveznosti uničiti morebitne varnostne ali druge kopije osebnih podatkov ter o tem obvestiti naročnika.

Zavarovalnica se zavezuje, da brez predhodnega posebnega pisnega dovoljenja naročnika v obdelavo ne bo vključila drugih pogodbenih obdelovalcev osebnih podatkov (podizvajalcev, zunanjih izvajalcev), pri čemer ima naročnik pravico zavrniti dovoljenje za vključitev drugega obdelovalca, če to po oceni naročnika lahko vpliva na povečano tveganje za varnost podatkov.

Zavarovalnica ne sme brez pisnega dovoljenja naročnika posredovati ali hraniti ali drugače obdelovati osebnih podatkov iz te pogodbe izven EU območja (v tretje države) ali posredovati podatke mednarodni organizaciji, razen, če to določajo veljavni predpisi.

Zavarovalnica zagotavlja, da ima vzpostavljen postopek in ukrepe za varovanje in obdelovanje osebnih podatkov, kot jih določajo veljavni predpisi.

UPORABA PRAVA

23. člen

Stranki pogodbe se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz te pogodbe, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali pozitivno pravo Republike Slovenije na področju javnega naročanja, obligacijskih razmerij ter zavarovalništva.

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

24. člen

Ta pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe postane neveljavna, se neveljavna določba nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Za spremembo skrbnikov te pogodbe ali njihovih kontaktnih podatkov je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

REŠEVANJE SPOROV

25. člen

Stranki te pogodbe bosta spore reševali sporazumno. V nasprotnem primeru spore rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani, po slovenskem pravu.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

26. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor zavarovalnice ali pri izvajanju pogodbe kdo v imenu ali na račun zavarovalnice, predstavniku ali posredniku naročnika ali posameznega naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika ali posameznega naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, zavarovalnici ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

RAZVEZNI POGOJ

27. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca sporazuma o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu sporazuma ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Zavarovalnica lahko v roku, ki ga bo določil zavarovalec, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejela zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko zavarovalnica v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če zavarovalnica ne bo predložila dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo zavarovalec ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko zavarovalnica zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil zavarovalec in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame dela, ki jih je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če zavarovalnica ne bo predložila dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo zavarovalec ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če zavarovalnica ne bo prevzela del sama ali predlagala novega podizvajalca ali če bo zavarovalec v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve zavarovalca s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za zavarovalnico razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo zavarovalec obvestil zavarovalnico.

Če zavarovalec v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve s kršitvijo.

OMEJITEV POSLOVANJA

28. člen

Pogodba je nična, če je sklenjena s subjektom, v katerem je zavarovalčev funkcionar ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem (5 %) deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

SPLOŠNI POGOJI INFORMACIJSKE IN KIBERNETSKE VARNOSTI SKUPINE JAVNI HOLDING

29. člen

Zavarovalnica mora pri izvajanju pogodbe spoštovati splošne pogoje informacijske in kibernetske varnosti Skupine JAVNI HOLDING:

- predmet naročila oziroma ponudbe mora biti skladen z Zakonom o informacijski varnosti (Ur. l. RS, št. 40/25, v nadaljevanju: ZInfV-1) in zasnovan tako, da skupini JAVNI HOLDING Ljubljana, ki jo sestavljajo obvladujoča družba JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. in povezane družbe JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. in JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o. ter družbi Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. in ŽALE Javno podjetje, d.o.o. (v nadaljevanju: Skupina JAVNI HOLDING Ljubljana ali tudi naročnik) zagotavlja popoln nadzor nad sistemom, vključno z upravljanjem, vzdrževanjem, nadgradnjami, dostopom do vseh podatkov, konfiguracij in dokumentacije, pri čemer delovanje sistema ne sme biti odvisno od zunanjih storitev zavarovalnice, vsi operativni, zgodovinski in dnevniški podatki pa morajo biti shranjeni v lokalnem okolju naročnika;
- zavarovalnica mora naročnika nemudoma seznaniti s pomembnim varnostnim incidentom s področja informacijske in kibernetske varnosti;
- vsa postopanja zavarovalnice po teh Pogojih in vse rešitve morajo biti skladne z vsakokratno veljavno slovensko zakonodajo in zakonodajo Evropske unije (EU) s področja informacijske varnosti ter priporočili in standardi, ki glede informacijske in kibernetske varnosti veljajo na področju EU in Republike Slovenije ter vsakokrat veljavno Krovno informacijsko varnostno politiko Skupine Javni holding Ljubljana;
- zavarovalnica se zavezuje, da bo naročniku oziroma pooblaščenim tretjim osebam omogočila izvedbo nadzora, presoje skladnosti in revizije, ki so potrebne za preverjanje izpolnjevanja zahtev in varnostnih ukrepov s področja informacijske in kibernetske varnosti, skladno z ZInfV-1 in drugo veljavno zakonodajo. Zavarovalnica mora na zahtevo naročnika zagotoviti dostop do relevantne dokumentacije, postopkov, evidenc in informacij, povezanih z izvajanjem pogodbenih storitev;
- zavarovalnica v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za spoštovanje teh pogojev s strani vseh gospodarskih subjektov, s katerimi izvaja predmet pogodbe.

KONČNA DOLOČILA

30. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe stranki te pogodbe in postane veljavna z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno z 13. členom te pogodbe.

Ta pogodba se uporablja v časovnem obdobju od 1. 1. 2027 od 00:00 ure do 31. 12. 2030 do 24:00 ure.

31. člen

Pogodba je sestavljena v 6 (šestih) izvodih, od katerih prejme naročnik 4 (štiri) izvode, zavarovalnica pa 2 (dva) izvoda.

Priloge, ki so sestavni del te pogodbe:

- Priloga 1 - Seznam posameznih naročnikov.
- Priloga 2 - Ponudbeni predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo za posamezen sklop za katerega se sklepa ta pogodba.
- Priloga 3 - Zavarovalno tehnična dokumentacija za posamezen sklop za katerega se sklepa ta pogodba.

Kraj:

Kraj: Ljubljana

Datum:

Datum:

Številka pogodbe: _____

Oznaka:

Številka dok. DS: _____

Zavarovalnica:

Naročnik:

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

župan

Zoran Janković

OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

POŠILJATELJ (gospodarski subjekt):

<u>PREJEM finančnega zavarovanja (izpolni prejemnik):</u>	
OSEBNO	PO POŠTI
Datum:	
Ura:	
Številka:	
Zaporedna številka prijave:	

**»NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE -
JN 7560-26-210034**

Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov za Mestno občino Ljubljana (MOL), pravne osebe, katerih ustanoviteljica je MOL, in druge pravne osebe, v katerih ima MOL prevladujoč vpliv pri upravljanju ali nadzoru za obdobje štirih let

PREJEMNIK (naslovník):

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA
Služba za javna naročila
Dalmatinova 1, II. nadstropje
1000 Ljubljana**

FINANČNA ZAVAROVANJA

- Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (priloga C/1)
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/2)

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost prijave in ponudb)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. po roku določenem za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: *Garancija za dobro izvedbo posla*

ŠTEVILKA GARANCIJE: *(vpiše se številka garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK GARANCIJE: *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: *pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *nobena*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: *slovenski*

OBLIKA PREDLOŽITVE: *v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)